

LÆRING OG TRIVSEL - Kildebjergskolen

Indsatsplan ved brand

Gældende for Kildebjergskolen	
Situation	I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer. VIGTIGT: Denne indsatsplan skal tilpasses for hver enkelt enhed i henhold til de lokale forhold på matriklen.
Alarmering	Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen, den er placeret ved trappen op til administrationen. Pr. 1. november aktiveres alarmer automatisk. Når brandalarmen lyder: · De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs. · Alle bevæger sig mod det udendørs samlingssted, som er det grønne område ved legepladsen. <u>Husk</u> at medbringe børnelister/Ipads med overblik over børnene. · Der ringes 112. Ved opkald til 112 skal du oplyse: · Skamstrupvej 18, 4440 Mørkøv · Hvor på matriklen det brænder. · Hvad der brænder. · Om der er tilskadekomne. · Hvem du er, og hvor du ringer fra. Efter opkald til 112 skal du altid: · Sørge for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested. · Informere din ledelse. · Skoleledelsen orienterer nærmeste leder (N3-leder). · sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.
Opgaver	Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.

	Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.
Handling	Straks: Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l. Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes. · Den/de voksne der er vidner til branden, informerer skoleledelsen, som aktiverer krisestaben. · Skoleledelsen informerer brandvæsnet om status på evakueringen. · Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det grønne område ved legepladsen. · Ipad, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet. · Skoleledelsen informeres om/når alle personer er evakueret. Handlinger umiddelbart efter hændelsen: · Skoleledelsen sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det. · De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Skoleledelsen vurderer behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret). · Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.). Opfølgning: Skoleledelsen følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.
Ledelse og organisation	Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontakthinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne. TRIO er arbejdspladsens krisestab: · Mette Vadsager 72 36 32 38 (Skoleleder)

	· Kenneth Hansen 72 36 73 66 (Underhus) · Mette-Marie Lomholt 72 36 17 22 (SFO) · Søren Nord Andersen (AMR) · Karen Jørgensen (TR lærere) · Maria Arlet (TR pædagoger) · Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats. · Den stedlige leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. · Den stedlige leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	· Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe. · Førstehjælpskasse og hjertestarter [jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående]. Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.
Kommunikation	· Skoleledelsen informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller 72 36 20 62 - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres. · Skoleledelsen kontakter TRIO/AMR. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen. · Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.
Kontaktoplysninger	· Alarmcentralen 112 · Skoleleder Mette Vadsager 72 36 32 38 · Pædagogisk leder Kenneth Hansen 72 36 73 66 · Pædagogisk leder Mette-Marie Lomholt 72 36 17 22 · Pædagogisk leder Mikkel Bervild 72 36 94 24 · Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk · Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 7236 3673, lasso@holb.dk · PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børn, unge og Familier Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196) eller den lokale psykolog (se matrikelkort). Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til

	Boerneindsatsen@holb.dk, som vil vende tilbage hurtigst muligt. · Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk / ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder: https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent v. Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af Siv Kjær Wagner den 08-09-2022 Opdateret af Pernille Haagensen 05.02.2026